



מדינת ישראל - משרד החוץ
חטיבת טקס ואורחים רשמיים

מכרז פומבי 5/2024 - רשימת

מסעדות לאורחים רשמיים

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 5/2024 –
רשימת מסעדות עבור חטיבת טקס ואורחים רשמיים .

החל מתאריך 05.05.2024 בשעה 08:00
ועד 12.05.2024 בשעה 15:00.

הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית

הקדמה

1. משרד החוץ ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 5/2024 - הזמנה להצטרף לרשימת מסעדות המיועדות לאורחים רשמיים עבור חטיבת טקס ("המכרז"). חטיבת טקס ואורחים רשמיים במשרד החוץ מבקשת ליצור רשימת מסעדות לאירוח אורחים רשמיים המגיעים לביקור בארץ.
2. **לרשימת המסעדות יצורף כל מציע שיעמוד בתנאי הסף והגדרות האיכות שיפורטו להלן. השירות נדרש במסגרת ביקור ואירוח המשלחות בארץ.**
3. ספק שלא יעמוד בסטנדרטים ו/או במפרטים שהוגדרו במכרז - הצעתו תפסל וההתקשרות עימו לא תמומש. לאחר כל ארוחה / ביקור של משלחת במסעדה, המשרד נוהג לקבל חוות דעת מהאורחים. במידה ותתקבל חוות דעת שלילית ו/או תלונה, המשרד יברר את התלונה עם המסעדה ובמידה והתלונה נמצאה מוצדקת המשרד יהיה רשאי להחליט על סיום ההתקשרות.
4. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספקים ברשימה שירות בהיקף מינימלי כלשהו.
5. היקף ההתקשרות עם הספקים השונים מותנה בין היתר בכמות המשלחות המגיעות לארץ, שנמצאות באחריות יחידות המשרד, וכן בהתאם למסלול / מקום שהיית המשלחת, שיקולי תקציב, התאמת המסעדה לאופי המשלחת, התאמה לאופי הביקור וכיו"ב. ספק לא יבוא למשרד החוץ בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה. הפעילות מיועדת ליחידות שונות במשרד החוץ שמתוקף תפקידן מארחות אורחים רשמיים ומשלחות מחו"ל שמגיעות לארץ כולל דיפלומטיה ציבורית, יחידות מרחביות, יחידות מקצועיות וכד'.
6. תוקף רשימת המסעדות יהיה עד 3 שנים. מימוש ההתקשרות עם כל ספק ברשימה מותנה בקיום תקציב לנושא והוצאת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד. מעת לעת המשרד יהיה רשאי לצאת בפרסומים נוספים כדי לאפשר לספקים נוספים לבקש להצטרף לרשימה.
7. לפני הזמנת שירות, המשרד יוציא לספק הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה בהתאם לכמות הסועדים ובהתאם למחירון שאושר. בהזמנה יצויין סכום התקשרות מקסימלי עם המסעדה למשימה פרטנית לביקור מסויים. אין לספק למשרד החוץ שירות אלא אם הספק קיבל הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה. אין לחרוג מהסכום המקסימלי שצוין בהזמנה.
8. את ההצעה יש להגיש 1- חוברת הגשת הצעה. יש למלא את הנתונים בחוברת ההצעה לרבות מחירי תפריטים ומחירי חדר פרטי.
9. **מצורף בזאת פרק ג' (מפרט שירותים) ובו פירוט הדרישות המקצועיות, תהליכי עבודה מול המסעדות ברשימה וכד'.**

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – הליך המכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה – מפרט השירותים.



תוכן עניינים

2.....	הקדמה
3.....	תוכן עניינים
4	פרק א' - הליך המכרז
4.....	1. עקרונות המכרז
4.....	2. תנאים להשתתפות במכרז
5.....	3. מופעים ומועדים במכרז
9.....	4. כללי המכרז
13	פרק ב' - חוברת ההצעה
25	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה



פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

- 1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.3. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאים להשתתפות במכרז

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

- 2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 2.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

2.3. תנאי סף מקצועיים:

- 2.3.1. המציע מפעיל מסעדה העומדת בתנאים המפורטים להלן:



2.3.1.1. יש לצרף להצעה תפריט / תפריטים התואמים את הנדרש בהתאם להגדרות בפרק ג המצ"ב – מפרט שירותים. בכל תפריט יש לצרף מחירון שו כולל מע"מ. כולל תפריט ארוחות צהריים ותפריט ארוחת ערב.

2.3.1.2. על המציע להצהיר שהמסעדה המוצעת עומדת בדרישות לאירוח אורחים רשמיים כפי שהוגדר בפרק ההקדמה ובמפרט השירות המצורף כפרק ג'. משרד החוץ יהיה רשאי לבצע בכל עת בדיקת עמידה בדרישות על ידי צוות מקצועי מטעמו, לרבות בדיקת אתר פיזי, ניקיון, רמת שירות, התאמה לאירוח אורחים רשמיים ועמידה בסטנדרטים נוספים. הבדיקה יכולה להיות בכל דרך כפי שהמשרד ימצא לנכון כולל בדיקה באינטרנט, סיור במסעדה, קבלת חוות דעת לקוחות וכן הלאה.

2.3.1.3. תעודת כשרות חובה מהרבנות ברשות המקומית.

2.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם מפעיל המסעדה

2.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

2.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

3. מופעים ומועדים במכרז

3.1. מועדי המכרז

3.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
15.04.2024 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
החל מתאריך 05.05.2024 בשעה 08:00 ועד 12.05.2024 בשעה 15:00	הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית

3.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 5/2024 – לרשימת מסעדות עבור חטיבת טקס ואורחים רשמיים ("דף המכרז").

3.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

3.2.1. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

3.2.2. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.2.3. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

3.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

3.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

3.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

3.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

3.3.4. המזמין אינו מחויב לנסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

3.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

3.4. הגשת הצעות במכרז

3.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.



3.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

3.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

3.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

3.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

3.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

3.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

3.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

3.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

3.4.5. פעולות במערכת יהלום -

3.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

3.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

3.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

3.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

3.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

3.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. בגוף ההצעה, היועץ יוכל להציג קישור למדיה חברתית / פלטפורמות שונות שבהן מתפרסמו עבודות שהפיק.

3.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

3.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור - חומרי הדרכה).

3.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

3.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציגי שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציגי השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

3.4.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

3.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

3.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז,



הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

3.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

4. כללי המכרז

4.1. בדיקת ההצעות

4.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

4.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

4.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

4.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

4.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

4.2. הצעה יחידה

4.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

4.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

4.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

4.3 פסילת הצעות

4.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

4.3.1.1. פסילת הצעה חסרה או לא ברורה – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

4.3.1.2. פסילת הצעה הפסדית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

4.3.1.3. פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

4.3.1.4. פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהגות בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

4.3.1.5. פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

4.3.1.6. פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

4.3.1.7. פסילת הצעה בגין תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

4.4 מינוי נציג מטעם המציע

4.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

4.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

4.5. תוקף הצעות

4.5.1. תוקף ההצעה הוא 12 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

4.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

4.6. ביטול או שינוי המכרז

4.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

4.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחרייות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

4.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

4.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

4.7. הוצאות

4.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

4.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

4.8. סמכות השיפוט

4.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

4.9. סודיות ההצעה וזכות העיון



4.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

4.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

4.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

4.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

4.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

4.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

4.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

4.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

4.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.



4.10.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

1. הגשת הצעה במכרז

1.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 1.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 1.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 1.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 1.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 1.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

1.2. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
שם המסעדה	



	כתובת המסעדה
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

2.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.

נימוק:

2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע:

2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2.1.3. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –



2.1.3.1. ניהול פנקסים – המציע :

2.1.3.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

2.1.3.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 1.

2.1.4. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

2.1.4.1. ניהול פנקסים – המציע :

2.1.4.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

2.1.4.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2.1.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 1.

2.1.5. היעדר הרשעות :

2.1.5.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

2.1.5.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 2.

2.1.6. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

2.1.6.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.



2.1.6.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

2.1.6.3 **המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.**

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

2.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

2.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

2.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן – המציע מצהיר שהוא מפעיל מסעדה העומדת בדרישות הבאות:

2.2.2.1 יש לצרף להצעה תפריט / תפריטים התואמים את הנדרש בהתאם להגדרות בפרק ג' המצ"ב – מפרט שירותים. בכל תפריט יש לצרף מחירון ש' כולל מע"מ. כולל תפריט ארוחות צהריים ותפריט ארוחת ערב.

2.2.2.2 על המציע להצהיר שהמסעדה המוצעת עומדת בדרישות לאירוח אורחים רשמיים כפי שהוגדר בפרק ההקדמה ובמפרט השירות המצורף כפרק ג'. משרד החוץ יהיה רשאי לבצע בכל עת בדיקת עמידה בדרישות על ידי צוות מקצועי מטעמו, לרבות בדיקת אתר פיזי, ניקיון, רמת שירות, התאמה לאירוח אורחים רשמיים ועמידה בסטנדרטים נוספים. הבדיקה יכולה להיות בכל דרך כפי שהמשרד ימצא לנכון כולל בדיקה באינטרנט, סיור במסעדה, קבלת חוות דעת לקוחות וכן הלאה.

2.2.2.3 תעודת כשרות חובה מהרבנות ברשות המקומית.



2.2.2.4 להלן הצעת מחיר לפי סוגי תפריטים ושירותים (הצעת המחיר כוללת טיפ / דמי שירות):

<p>תפריט א' - מחיר ארוחה לסועד שו כולל מע"מ:</p>	<p>(1) ארוחת צהרים - להלן הצעת מחיר לכל תפריט – יש להציג 2 תפריטים. על המציע לצרף להצעה את שני התפריטים</p>
<p>תפריט ב' -מחיר ארוחה לסועד שו כולל מע"מ:</p>	
<p>מחיר ארוחה לסועד - ארוחת ערב שו כולל מע"מ:</p>	<p>(2) ארוחת ערב – להלן הצעת מחיר לתפריט ארוחת ערב – יש להציג תפריט אחד. על המציע לצרף להצעה את התפריט</p>
<p>מחיר לחדר פרטי שו כולל מע"מ (יש לציין לכמה סועדים החדר הפרטי מתאים):</p> <p>ניתן להציג מספר חדרים ככל שקיים.</p>	<p>(3) במידה וקיים חדר פרטי (או חדרים פרטיים) יש לפרט לכמה סועדים החדר יכול להתאים וכמו כן לציין עלות השכרת כל חדר</p>
<p>מחיר ארוחה למלווים לא יעלה על 120 שו לא כולל מע"מ לאדם. יש לצרף תפריט בהתאם. עדכון מחירים ותנאי הצמדה לסעיף זה בהתאם להוראת תכ"ם 13.4.5.1.</p> <p>הצעת מחיר: _____ שו כולל מע"מ.</p>	<p>(4) ארוחה למלווה (ארוחה במסעדה עצמה)</p>
<p>המשרד רשאי להזמין מהספק ארוחה ארוזה למלווה בעלות עד 120 שו לא כולל מע"מ.</p> <p>הצעת מחיר: _____ שו כולל מע"מ.</p>	<p>(5) ארוחה ארוזה למלווה</p>
	<p>(6) שעת חנייה</p>



<p>הצעת מחיר בש"ח כולל מע"מ, שעת חנייה בזמן הארוחה לכלי רכב אחד, ככל שיש למסעדה הסדר חנייה.</p> <p>ש"ח כולל מע"מ _____</p>	
--	--

- 4.10.3.1. התפריטים בהתאם להנחיות בפרק ג' המצורף – מפרט השירות.
- 4.10.3.2. **על המציע לצרף להצעה את התפריטים בהתאם כקובץ סרוק.**
- 4.10.3.3. הצעת המחיר בתוקף ל 12 חודשים. לא יחול שינוי במחיר למשך 12 חודשים. בתום 12 חודשים המחיר יעודכן בהתאם לשינויים במדד המחירים הכללי לצרכן בהתאם להנחיות בנספח 3 המצורף.
- 4.10.3.4. הצעת המחיר היא סופית וכוללת את כל סוגי השירותים, כולל הוצאות ישירות ועקיפות, כולל טיפ, רווח הספק ומע"מ. הספק לא יהיה זכאי לתוספת מחיר כלשהי מעבר למחיר שנקבע לכל מנה.
- 4.10.3.5. הספק יגלם בהצעת המחיר עלות טיפים לצוות המסעדה. לא ישולם טיפ על ידי המשלחת בעת הביקור במסעדה.
- 4.10.3.6. אחריות על עדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד. במידה ובעת הגשת חשבונית הספק לא עדכן את התמורה בהתאם לשינויים במדד, הספק לא יוכל לדרוש את ההפרש באופן רטרואקטיבי.

5. התחייבויות נוספות של המציע

5.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 5.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 5.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 5.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 5.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.



5.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

5.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

5.2. אי תיאום הצעות מכרז

5.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

5.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

5.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

5.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

5.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

5.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

5.3. עצמאות המציע

5.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

5.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

5.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

6. בקשות

6.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

6.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.



6.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה ויונסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

6.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

6.2. עסק בשליטת אישה

6.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

6.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

6.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

6.3.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

6.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.



אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך



7. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 2	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.



נספח 2 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז רשימת מסעדות עבור חטיבת טקס ואורחים רשמיים, מספר 5/2024 עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז רשימת מסעדות עבור חטיבת טקס ואורחים רשמיים, מספר 5/2024.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



נספח 3 – כללי הצמדה לתמורה

אחריות על עדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד. במידה ובעת הגשת חשבונית הספק לא עדכן את התמורה בהתאם לשינויים במדד, הספק לא יוכל לדרוש את הפרש באופן רטרואקטיבי.

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.2 התאריך הקובע – המדד הידוע ביום הנפקת החשבונית.
- 2.3 המדד – מדד מחירים לצרכן.
- 2.4 תדירות ההצמדה – 6 חודשים.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל 12 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות. לאחר אישור רשימת הספקים, ועדת המכרזים תוציא לספק הודעה על מועד תחילת התקשרות. מועד זה ישמש "מדד בסיס" לצורך חישוב ההצמדה.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

מחירי ארוחות לאורחים רשמיים: הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן. ביצוע ההצמדה יחל 12 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות. לאחר אישור רשימת הספקים, ועדת המכרזים תוציא לספק הודעה על מועד תחילת התקשרות. מועד זה ישמש "מדד בסיס" לצורך חישוב ההצמדה. לאחר מכן, עדכון מחירים אחת ל 6 חודש.

עדכון / הצמדת תעריף ארוחת מלווים: המחיר המקסימלי נקבע בהתאם לאמור בהוראת חשכ"ל "תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה לעובדי מדינה" הודעה מספר ה.13.4.5.1. המחירים יתעדכנו בהתאם לשינויים בהוראת התכ"ס הנ"ל המתפרסמים מעת לעת.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. המכרז מופנה למסעדות כשרות בלבד בעלות תעודת כשרות מהרבנות ברשות המקומית. רשאי להגיש הצעה כל ספק המפעיל מסעדה העומדת בדרישות ובתנאים שיפורטו להלן. השירות נדרש בכל הארץ כולל אזור ירושלים, מרכז הארץ, דרום, צפון וכד'.
2. רשימת המסעדות מיועדת לפעילות חטיבת טקס וכן לפעילות יחידות שונות במשרד החוץ שמארחות אורחים רשמיים ומשלחות שמגיעות לביקור בארץ.
3. המשרד יהיה רשאי לבצע כל בדיקה כפי שימצא לנכון כדי לוודא עמידת המסעדה בדרישות המכרז לרבות סיורים מתוכננים מראש במסעדה, עריכת סיור במסעדה מבלי לתאם מראש, סיור עם מומחים ויועצים, בירור נתונים באינטרנט, קבלת חוות דעת לקוחות וממליצים וכיו"ב. תשומת לב הספקים כי כל מסעדה נדרשת להקפיד על סטנדרט גבוה של שירות, ניקיון, תברואה, עמידה בכל דרישות החוק להפעלת מסעדות, לרבות רישוי עסקים וכיו"ב.
4. המציע מתבקש לצרף להצעה תפריטים מוצעים לארוחת צהריים שתוגש לאורחים רשמיים - עד 2 חלופות לכל היותר. בנוסף על המציע לצרף להצעה תפריט מוצע לארוחת ערב. בנספח ב' המציע יפרט את הצעת המחיר בהתאם לסוגי הארוחות השונים וכן לשירותים נוספים כמפורט בנספח.
5. כל ארוחה לאורח רשמי (צהריים / ערב) תכלול:
 - 5.1. מנה ראשונה: תוגש כמנה אישית לסועד או הגשה מרכזית לשולחן, לפי הנחיות הממונה.
 - 5.2. מנה עיקרית + קינוח: מנה אישית לסועד, אין להגיש בהגשה מרכזית לשולחן.
 - 5.3. כל ארוחה תכלול גם שתייה קרה חופשי כולל מים, מים מוגזים, שתיה חמה. בנוסף, כל ארוחה תכלול עד 2 כוסות יין לסועד כלול במחיר.
6. מרגע שהתפריט יאושר על ידי הממונים במשרד, המסעדה תספק לסועדים את התפריט הקבוע בלבד במשך כל תקופת ההתקשרות. התפריט הקבוע אינו ניתן לשינוי או לבחירה של הסועד. אין להציע לסועדים את התפריט הסטנדרטי של המסעדה לבחירה. הספק יוכל לפנות אל המשרד מעת לעת ולהציע שינוי / שיפור של התפריט הקבוע שאושר. החלטה על שינוי / עדכון התפריט נתונה לשיקול דעת הממונה וכפופה לאישורו מראש.
7. בעת הגשת ההצעה, יש לציין האם המסעדה כוללת חדר פרטי. כמו כן יש לציין מה עלות השכרת חדר פרטי ולכמה סועדים הוא מתאים. בהתאם לכך, בחלק מהמשלחות, המשרד יחליט אם קיים צורך בהקצאת חדר פרטי, בהתאם להצעת המחיר שתצורף להצעה.
8. מלבד ארוחות לאורחים רשמיים, הספק נדרש להגיש ארוחות גם למלוויים שונים המצטרפים למשלחת כגון נהגים, מאבטחים, עורכי תוכניות וכד'. עלות ארוחה למלוויים לא תעלה על 120 ש"ח כולל מע"מ לאדם. הארוחה למלוויים תוגש בשולחן נפרד מיתר האורחים. הספק נדרש להציע למלוויים תפריט קבוע בעלות המקסימלית הנ"ל. ארוחת מלוויים תכלול גם שתייה קרה וחמה אך לא יוגש יין.



9. בכל ארוחה המשרד יציין בפני הספק מה כמות האורחים ומה כמות המלווים. הספק יהיה זכאי לתמורה בהתאם למחיר שאושר לכל סועד.
10. המלצרים במסעדה נדרשים להופעה מסודרת, כולל לבוש הולם ונקי, וכמו כן המלצרים נדרשים לשלוט באנגלית ברמה טובה באופן שמאפשר להם לקבל את האורחים ולספק להם שירות.
11. בחירה במסעדה עבור כל משלחת תלויה בין היתר גם בדרג האורח (בכירים / דרגים מקצועיים וכד'). כמו כן, בכל משלחת המשרד יהיה רשאי להחליט מה המסעדה המתאימה להזמנת ארוחה לפי שיקולים שיכללו בין היתר מיקום המסעדה, שיקולי מחיר, קיום חדר פרטי לפי הצורך, שיקולי איכות ועוד. המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מהמציע הזול ביותר.
12. במהלך תקופת ההתקשרות הספק רשאי לפנות אל הממונים במשרד ולהציע עדכון תפריטים, עדכון בנושא חדר / חדרי פרטיים וכד' ללא תוספת תשלום. במהלך כל תקופת ההתקשרות הספק מחוייב להצעתו המקורית אלא אם כן הממונה אישר להכניס שינוי כלשהו בתפריט.
13. ההתקשרות הספק עם המשרד תכנס לתוקף החל מקבלת הודעה מוועדת המכרזים של משרד החוץ בדבר צירוף / קבלת הספק לרשימת המסעדות של חטיבת טקס ואורחים רשמיים. בהודעה זו יצויין גם מהו מועד תחילת ההתקשרות לצורך הצמדה כמפורט בסעיף "תנאי הצמדה" ("מדד בסיס"). מעת לעת הממונים בחטיבת טקס יפנו אל המסעדה ויתאמו לוח זמנים לארוחות כולל מספר משתתפים, כמות אורחים, כמות מלווים, סוג הארוחה בהתאם לתפריט שאושר וכד'. אין לספק למשרד שירות אלא לאחר שהתקבלה הזמנה חתומה.
14. לאחר מתן השירות, הספק יגיש למשרד חשבונית מס כולל נתוני מועד הארוחה, כמות משתתפים (אורחים / מלווים), מחירי ארוחה לפי התפריט הקבוע וכד'. החשבונית תבדק על ידי הממונים במשרד החוץ ובמידה ותמצא תקינה תשולם לספק בתוך 45 יום ממועד הגשתה למשרד.
15. טיפ / דמי שירות: המשלחת לא תשלם טיפ / דמי שירות במעמד הארוחה. בהצעת המחיר למנה, על המציע לגלם את מרכיב דמי השירות כולל מע"מ.
16. במסגרת הצעת המחיר המציע רשאי לציין גם עלות חנייה לכלי רכב אחד נ"ל כולל מע"מ – מחיר לחנייה לכל זמן הארוחה. הנ"ל נדרש למקרה שבו למסעדה יש הסדרי חנייה בקרבת מקום.
17. במהלך תקופת ההתקשרות, הספק רשאי לפנות למשרד מעת לעת בהצעה להכניס שינויים ושיפורים בתפריטים, תוספת חדר פרטי ועוד. במידה והספק מציע שדרוג של תפריטים / הוספת שירותים שלא היו קיימים קודם לכן, הספק רשאי לבקש שינוי / תוספת מחיר. כל שינוי ביחס להצעה המקורית אפשרי רק בכפוף לאישור מראש ובכתב של הממונים במשרד. במידה והספק הציע תפריט משודרג ו/או חדר פרטי שלא היו קיימים קודם לכן, המשרד רשאי לאשר את תוספת המחיר לפי שיקול דעתו הבלעדי.
18. עריכת ביטוחים:
- 18.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד החוץ (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי



- אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 18.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 18.3. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 18.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 18.5. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.